

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach otwartych realizowanych przez Stowarzyszenie Moc Wsparcia

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach otwartych organizowanych przez Stowarzyszenie Moc Wsparcia. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich uczestników.

2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

Organizatorze szkoleń – to rozumie się przez to Stowarzyszenie Moc Wsparcia.

Uczestniku szkolenia – to rozumie się przez to osobę, która wypełniła formularz rekrutacyjny w wersji papierowej lub znajdujący się na stronie internetowej www.moc-wsparcia.pl oraz otrzymała informację o zakwalifikowaniu się na szkolenie.

Szkoleniu – to rozumie się przez to działanie dydaktyczne realizowane przez przedstawicieli Stowarzyszenia Moc Wsparcia, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie [umiejętności](#) i [kwalifikacji zawodowych](#) lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy.

3. Zakres i tematyka szkoleń dostępne są na stronie internetowej.

Rozdział II Rekrutacja i uczestnictwo

1. Przyjmowanie zgłoszeń na szkolenia:

Zgłoszenia należy dokonywać poprzez wiadomość e-mail: szkolenia@moc-wsparcia.pl lub telefonicznie: 692 983 276. Na stronie www.moc-wsparcia.pl znajduje się również formularz rekrutacyjny, który należy uzupełnić.

2. O udział w szkoleniu mogą starać się wszyscy specjaliści, studenci zainteresowani tematyką szkolenia, chyba że w ofercie wystąpi inna informacja.

3. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe dokonanie płatności. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia lub wpisania uczestnika na listę rezerwową, jeśli lista główna uczestników w danym terminie będzie już zamknięta.

4. Po dokonanej rejestracji uczestnik otrzyma informację o możliwości uczestniczenia w szkoleniu bądź zapisie na listę rezerwową.

5. Wysyłanie zgłoszenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

6. Warunkiem uczestnictwa jest przekazanie Organizatorowi szkoleń wypełnionej deklaracji uczestnictwa, razem ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

7. Udział w szkoleniach jest odpłatny.
8. Uczestnik szkolenia może zgłosić rezygnację z udziału w szkoleniu:
 - a. W przypadku zgłoszenia rezygnacji na 10 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia, Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów a wpłacona kwota zostaje zwrócona w całości.
 - b. Jeśli rezygnacja nastąpiła w terminie późniejszym niż 10 dni przed szkoleniem, bez względu na jej przyczynę, powoduje zwrot wpłaconej kwoty w wysokości 50%.
 - c. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu, bez złożenia wcześniejszej rezygnacji, Uczestnik jest zobowiązany pokryć do 100% wartości szkolenia.
 - d. Rezygnację z udziału w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi pocztą elektroniczną na adres: szkolenia@moc-wsparcia.pl lub telefonicznie: 507 711 278.

Rozdział III Organizacja szkoleń

1. Organizatorem szkolenia jest Stowarzyszenie Moc Wsparcia z siedzibą przy Placu Kościuszki 5 w Sosnowcu, 41-200 (dane rejestrowe KRS:0000438667, NIP:644-35-02-413, REGON:24316234).
2. Organizator szkoleń zapewnia niezbędne zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
3. Organizator szkoleń zapewnia Uczestnikom materiały szkoleniowe.
4. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w planowanym terminie.
5. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. W takim przypadku poinformuje w ciągu 2 tygodni Uczestników szkolenia o innym miejscu szkolenia.
6. Materiały multimedialne prezentowane podczas szkolenia nie wchodzą w skład materiałów szkoleniowych dla Uczestników.
7. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleń w odpowiedzi na potrzeby szkoleniowe Uczestników szkoleń.
8. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem. Termin oraz opis szkolenia dostępny jest na stronie internetowej www.moc-wsparcia.pl. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do dokonania ewentualnych zmian trenerów oraz innych szczegółów organizacyjnych.
9. Organizator szkolenia w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu do 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. W takiej sytuacji zostanie zaproponowany kolejny termin szkolenia za porozumieniem zainteresowanych stron lub zwrot 100% wpłaconej kwoty za szkolenie.

Rozdział IV Warunki płatności za szkolenia

1. Cena szkolenia zależna jest m.in. od tematu szkolenia, czasu trwania, miejsca realizacji. Pełny cennik szkoleń podany jest na stronie internetowej: www.moc-wsparcia.pl/szkolenia Podane ceny są cenami brutto.
2. Cena szkolenia obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat udziału oraz catering suchy/poczęstunek kawowy.
3. Organizator szkoleń nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników do miejsca szkolenia.
4. Płatność za udział w szkoleniu powinna wpłynąć najpóźniej 10 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na konto Stowarzyszenia Moc Wsparcia:

Stowarzyszenie Moc Wsparcia
Plac Kościuszki 5, 41-200 Sosnowiec
ING Bank Śląski 37 1050 1360 1000 0023 6850 9812.

5. Dokonanie wpłat odbywa się jednorazowo bądź ratami. W tytule przelewu należy podać: numer dokumentu finansowego, imię i nazwisko uczestnika, tytuł i datę szkolenia.
6. W przypadku płatności w ratach za szkolenie *Interdyscyplinarne Studium w zakresie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie* kurs podstawowy i zaawansowany wpłaty muszą być realizowane zgodnie z przyjętymi przy zgłoszeniu terminami.
7. Uczestnik, który zapisuje się na szkolenie akceptuje przesyłanie przez Organizatora szkoleń dokumentów finansowych w formie elektronicznej, w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad i przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661).

Rozdział V

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników szkoleń jest Stowarzyszenie Moc Wsparcia, które stosuje się do Ustawy z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Dane osobowe podane przez Uczestnika szkolenia będą przetwarzane wyłącznie w celach szkoleniowych. W przypadku wyrażenia zgody przez Uczestnika szkolenia, dane te są przetwarzane w celu przesyłania uczestnikowi szkolenia informacji o działaniach podejmowanych przez Stowarzyszenie Moc Wsparcia w ramach działalności statutowej (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „O świadczeniu usług drogą elektroniczną”).

Rozdział VI

Bezpieczeństwo

1. Organizator szkoleń nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zagubione, zniszczone bądź skradzione podczas szkolenia.
2. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP i Ppoż., jakie obowiązują na terenie obiektu, w którym organizowane jest szkolenie.
3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonanie przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywa się szkolenie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie dźwięku i fotografowanie podczas szkolenia bez zgody Organizatora szkoleń.
2. Wszystkie materiały wykorzystywane oraz udostępniane uczestnikom przez Organizatora szkoleń objęte są prawami własności intelektualnej.
3. Żadna część materiałów szkoleniowych nie może być powielana ani rozpowszechniana za pomocą urządzeń mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych – bez pisemnej zgody Organizatora szkoleń.
4. Szkolenie może być filmowane oraz fotografowane przez Organizatora szkoleń.
5. Udział w szkoleniu jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora szkoleń autorskich praw do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na ich wykorzystanie w przypadku gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach udziału w szkoleniu.

6. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Organizator oraz stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw właściwych.
8. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej.
9. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu.

We wszystkich sprawach organizacyjnych uczestnicy powinni kontaktować się z Działem ds. szkoleń tel. : +48 507 711 278, e-mail: szkolenia@moc-wsparcia.pl.

Regulamin wchodzi w życie z dn. **1.04.2015r.**