

Regulamin uczestnictwa w Studium Przeciwdziałania Przemocy Domowej w ramach zadania „Interdyscyplinarne szkolenie dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej” realizowanego przez Stowarzyszenie Moc Wsparcia

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument określa podstawowe zasady udziału osób i instytucji w studium szkoleniowym realizowanym w ramach zadania publicznego pt. „Interdyscyplinarne szkolenie dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej”.
2. Stowarzyszenie Moc Wsparcia realizuje zadanie pt. „Interdyscyplinarne szkolenie dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej” na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
3. Celem zadania jest podniesienie kompetencji w obszarze działań pomocowych, interwencyjnych i profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej wśród osób pracujących z członkami rodziny z problemem przemocy z terenu całego kraju.
4. Stowarzyszenie Moc Wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli takie zmiany narzuci KCPU, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji zadania. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej.

§2 Słownik pojęć

1. Regulamin - zbiór podstawowych warunków i zasad uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Stowarzyszenie Moc Wsparcia w ramach zadania „Interdyscyplinarne szkolenie dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej”.
2. KCPU - Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
3. Zadanie - Studium współfinansowane ze środków KCPU.
4. Studium - Studium Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
5. Organizator - Stowarzyszenie Moc Wsparcia z siedzibą w Sosnowcu, Plac Kościuszki 5.
6. Stowarzyszenie - Stowarzyszenie Moc Wsparcia.
7. Formularz rejestracyjny - elektroniczny dokument rejestrowania uczestnika na Studium.
8. Strona internetowa - www.moc-wsparcia.pl.
9. Uczestnik - osoba biorąca udział w Studium.

§3 Grupa docelowa

1. W Studium mogą uczestniczyć: członkowie Zespołów Interdyscyplinarnych ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, członkowie grup roboczych, członkowie grup diagnostyczno-pomocowych, osoby zajmujące się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, pracujące w różnych instytucjach, w tym w szczególności pracownicy punktów konsultacyjnych, policjanci, prawnicy, pracownicy socjalni, kuratorzy, członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pracownicy leczenia odwykowego, ochrony zdrowia, oświaty, przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządów lokalnych z terenu całego kraju.

§4 Zasady uczestnictwa

1. Informowanie o Studium realizowanym w ramach zadania pt. „Interdyscyplinarne szkolenie dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej” odbywa się w szczególności poprzez: publikowanie aktualnych informacji na stronie internetowej Stowarzyszenia, rozsyłanie informacji za pomocą poczty elektronicznej oraz kontakt telefoniczny.
2. Oferta Studium kierowana jest do konkretnej grupy docelowej, określonej w § 3 pkt. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do rozszerzenia grupy docelowej Studium.
3. Udział w Studium jest nieodpłatny przy czym:
 - a) Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu na miejsce Studium,
 - b) Organizator zapewnia uczestnikom Studium nocleg oraz wyżywienie (śniadanie oraz obiad),
 - c) Organizator zapewnia uczestnikom przerwy obiadowe oraz bufet w czasie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, słodki poczęstunek).
4. Do obowiązków uczestnika należy:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia przez formularz rejestracyjny przed rozpoczęciem Studium,
 - c) wypełnienie oświadczenia uczestnika – po zakwalifikowaniu,
 - d) każdorazowe potwierdzenie na liście obecności przybycia i uczestniczenia w Studium,
 - e) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją zadania, w tym pre/post testów, ankiet ewaluacyjnych na koniec każdego modułu oraz uczestnictwa w badaniu trwałości rezultatów w okresie do 3 miesięcy od zakończenia Studium za pośrednictwem ankiety internetowej (zarówno w trakcie trwania i po zakończeniu udziału w Studium),
 - f) powiadomienie prowadzącego o konieczności opuszczenia zajęć przed czasem,
 - g) informowanie o zmianie stosunku pracy i danych personalnych.
5. Do obowiązków Stowarzyszenia należy:
 - a) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji Studium,
 - b) zapewnienie noclegu uczestnikom Studium,
 - c) zapewnienie realizacji programu merytorycznego przez kadrę trenerską posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje,
 - d) wydanie zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w Studium,
 - e) potwierdzenia uczestnictwa na druku polecenia wyjazdu służbowego (tzw. delegacji) po zakończeniu Studium (każdego z Modułów).
6. Studium realizowane będzie w dni robocze oraz soboty w godzinach pomiędzy 8:00 a 18:00 – w zależności od specyfiki modułu.
7. Czas trwania w ramach Studium liczony jest w godzinach dydaktycznych tj. 45 minut.
8. Stowarzyszenie może udostępnić materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Uczestnik projektu może wykorzystywać w/w materiały tylko do celów dydaktycznych określonych tematyką Studium, bez uszczerbku dla praw autorskich ich twórców.
9. W przypadku zdarzeń losowych Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub miejsca realizacji Studium, o czym uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną lub/i telefonicznie.
10. Stowarzyszenia zastrzega sobie możliwość zawarcia z uczestnikiem porozumienie regulującego szczegółowe warunki udziału w Studium.
11. W przypadku opuszczenia zajęć lub nieprzystąpienia do testu końcowego (post testu), uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów Studium.

§5 Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów
 - a) przyjmowanie zgłoszeń,
 - b) ocena formalna zgłoszeń,
 - c) ocena merytoryczna zgłoszeń.
3. Przyjmowanie zgłoszeń odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej Stowarzyszenia i obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego (zgodnie z zamieszczoną na stronie instrukcją),
 - b) przesłanie na adres e-mail: studium@moc-wsparcia.pl, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze, skanu podpisanego i opieczetowanego formularza zgłoszeniowego,
 - c) przesyłany dokument, o których mowa w lit. b musi zawierać także podpis przełożonego zgłaszającej się osoby, który stanowi potwierdzenie jej zatrudnienia w danej instytucji oraz zgodę na uczestnictwo w Studium. (zapisy b i c usunięte w edycji 2026).
4. W ramach oceny formalnej zgłoszeń na Studium brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) przynależność osoby zgłaszającej się do grupy docelowej określonej w §3 Regulaminu,
 - b) wypełnienie kompletnych dokumentów aplikacyjnych,
 - c) dokonanie zgłoszenia w terminie określonym w informacji o naborze.
5. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie zgłoszenia na etapie oceny formalnej.
6. Zgłoszenia, które nie uległy odrzuceniu, podlegają ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności na podstawie następujących kryteriów:
 - a) dotychczasowe doświadczenie szkoleniowe w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) członkostwo w Zespole Interdyscyplinarnym,
 - c) zapewnienia równego dostępu uczestnikom z różnych części Polski,
 - d) uzasadnienie potrzeby udziału w szkoleniu.
8. Na podstawie informacji określonych w pkt. 7 a do d, Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty oraz sporządza listę rankingową osób zgłoszonych do udziału w Studium, uszeregowaną od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych.
9. W przypadku osób, które w procesie rekrutacji zajmą równorzędne miejsce na liście rankingowej o zakwalifikowaniu decyduje kryterium dodatkowe - kolejność zgłoszeń (tj. data wypełnienia elektronicznego formularza zgłoszeniowego).
10. Zgłaszające się osoby będą kwalifikowane zgodnie z miejscem zajmowanym na liście rankingowej.
11. Po zakończeniu procesu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządza zbiorczy protokół zawierający wykaz osób zakwalifikowanych, wpisanych na listę rezerwową oraz niezakwalifikowanych (odrzuconych na etapie oceny formalnej).
12. Wykaz osób zakwalifikowanych oraz wpisanych na listę rezerwową będzie tworzony według liczby uzyskanych punktów.
13. Uczestnicy informowani są o wynikach rekrutacji za pomocą poczty elektronicznej. Potwierdzeniem możliwości uczestnictwa jest e-mail o zakwalifikowaniu zawierający szczegóły dotyczące Studium.
14. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca, kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej, z uwzględnieniem konieczności zachowania odpowiedniej proporcji w podziale uczestników - według równego dostępu dla osób z różnych części Polski. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenie z listy rezerwowej przekazywana jest telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

15. Od wyników postępowania rekrutacyjnego (tj. informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu uczestnika na Studium) nie przysługuje odwołanie.

§6 Nieobecność i rezygnacja

1. Uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w Studium. Rezygnacja musi zostać przesłana za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w informacji o zakwalifikowaniu adres, najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem Studium.
2. Pisemna informacja o rezygnacji musi zawierać powód rezygnacji, przy czym Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo weryfikacji tej informacji w instytucji zgłaszającej.
3. W przypadku rezygnacji zgłoszonej na mniej niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem Studium, instytucja zgłaszająca uczestnika może zostać zobowiązana do wydelegowania w miejsce rezygnującej osoby innego spełniającego wymagania pracownika. W pierwszej kolejności pracownika, który figuruje na liście rezerwowej. W przypadku braku takiej możliwości, instytucja zgłaszająca zobowiązana jest poinformować telefonicznie i elektronicznie Stowarzyszenie o danych pracownika spoza listy rezerwowej, niezbędnych do weryfikacji jego kwalifikalności. W tym przypadku konieczne jest wypełnienie, podpisanie i przesłanie drogą elektroniczną dokumentów aplikacyjnych najpóźniej dzień przed rozpoczęciem Studium.
4. Jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od uczestnika (tj. zdarzenia losowe, choroba) nie jest możliwe zachowanie zasad zawartych w pkt. 1, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do Stowarzyszenia oświadczenia o przyczynie nieobecności za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oświadczenie to winno wpłynąć do Stowarzyszenia w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia Studium.
5. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do informowania instytucji zgłaszającej o nieobecności uczestnika.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane są jako naruszenia Regulaminu mogą skutkować wykluczeniem z udziału w zadaniu instytucji zgłaszającej oraz uczestnika. Zakwalifikowana osoba nieuczestnicząca w Studium może zostać zobowiązana do zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w Studium.
7. Dopuszczalna jest nieobecność uczestnika w 10 % godzin wszystkich zajęć Studium.

§7 Ukończenie Studium

1. Warunkami zaliczenia studium są:
 - a) frekwencja na zajęciach w ramach całego Studium (zgodnie z zapisami §6 pkt 7 Regulaminu),
 - b) wypełnienie ankiety potwierdzającej wzrost wiedzy zdobytej podczas szkolenia.

§8 Bezpieczeństwo

1. Organizator szkoleń nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zagubione, zniszczone bądź skradzione podczas Studium.
2. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP i Ppoż., jakie obowiązują na terenie obiektu, w którym organizowane jest Studium.
3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywa się Studium.

§9 Inne

1. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie dźwięku i fotografowanie podczas szkolenia bez zgody Organizatora.
2. Wszystkie materiały wykorzystywane oraz udostępniane uczestnikom przez Organizatora objęte są prawami własności intelektualnej.

3. Żadna część materiałów szkoleniowych nie może być powielana ani rozpowszechniania za pomocą urządzeń mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych – bez pisemnej zgody Organizatora.
4. Szkolenie może być fotografowane przez Organizatora.
5. Udział w Studium jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw do zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na ich wykorzystanie w przypadku, gdy uczestnik zostanie sfotografowany w ramach udziału w Studium.

§ 10 Postanowienie końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W wypadkach uzasadnionych charakterem Studium dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowych przepisów regulujących zasady uczestnictwa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator oraz stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw właściwych.

Opracowano: 25.06.2018 r.

Aktualizacja: 22.05.2025 r.